

Wójt Gminy Rozdrażew działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Rozdrażew nr XXXIII/246/2021 z dnia 12 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rozdrażew z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. następujących zadań o charakterze pożytku publicznego:

I. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze pożytku publicznego w 2022 roku dotyczy:

Zadanie 1. Wspierania działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Cel zadania: Upowszechnianie i rozwój kultury oraz wzbogacenie oferty kulturalnej na terenie Gminy Rozdrażew.

Oczekiwane rezultaty zadania: Organizacja wydarzeń o charakterze kulturalnym dla mieszkańców Gminy Rozdrażew.

Przy rozpatrywaniu wniosków priorytetowo będą traktowane projekty zawierające działania z zakresu:

- wspierania amatorskich grup artystycznych,
- upowszechniania twórczości kulturalnej w formie organizacji na terenie gminy koncertów, przeglądów twórczości, konkursów, wystaw,
- rozwijanie zainteresowań kulturalnych poprzez warsztaty i zajęcia dla mieszkańców,
- konkursy, wystawy prezentujące powiązanie potraw regionalnych z cyklem tradycyjnego życia na wsi,
- wystawy i prezentacje służące kultywowaniu lokalnych obrzędów i tradycji ludowych oraz prezentujące dorobek organizacji w zakresie działań o charakterze kulturalno-patriotycznym,
- organizacja zajęć promujących polski język i kulturę wśród uchodźców z Ukrainy.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **5.150 zł**

Zadanie 2 . Rozwijanie edukacji pozaszkolnej – rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży

Cel zadania: Poszerzenie wiedzy dzieci i młodzieży szkolnej.

Oczekiwane rezultaty zadania: Organizacja spotkań, prelekcji, szkoleń, warsztatów, wykładów, konkursów poszerzających wiedzę dzieci i młodzieży szkolnej.

Przy rozpatrywaniu wniosków priorytetowo będą traktowane projekty zawierające działania z zakresu:

- organizacja zajęć pozalekcyjnych w formie warsztatów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży, pogłębiających zakres wiedzy uzyskiwanej w szkole,
- organizacja zajęć propagujących wiedzę o regionie, samorządności i historii Rozdrażewa,
- organizacja pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych dla uchodźców z Ukrainy.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **4.000 zł**

Zadanie 3 . Wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Cel zadania: Budowanie i kreowanie świadomości ekologicznej, kształtowanie prawidłowej postawy ekologicznej.

Oczekiwane rezultaty zadania: Organizacja spotkań, warsztatów z zakresu edukacji ekologicznej, konkursów poszerzających wiedzę na temat ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Przy rozpatrywaniu wniosków priorytetowo będą traktowane projekty zawierające działania z zakresu:

- edukacja i propagowanie informacji dotyczących wpływu działalności człowieka na klimat oraz przyczyn i skutków zmian klimatu,
- propagowanie wiedzy na temat wpływu zanieczyszczeń wody i powietrza na zdrowie i środowisko.
- organizacja warsztatów, spotkań i konkursów poszerzających wiedzę na temat selektywnej zbiórki odpadów i przetwarzania odpadów.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **5.000,00 zł**.

II Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Rozdrażew.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

III Termin i warunki realizacji oraz rozliczania zadania.

1. Realizacja zadania najpóźniej do 15 grudnia 2022 roku. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykonania zadania. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż określone w umowie.
2. Podstawą rozliczenia projektu i dofinansowania jest przedstawienie sprawozdania końcowego (lub częściowego i końcowego) z realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057). Sprawozdanie końcowe należy sporządzić w terminie określonym w umowie.
3. Do sprawozdania można dołączyć:
 - a) szczegółowy program zadania,
 - b) kserokopie publikacji i artykułów prasowych dotyczących realizacji zadania,
 - c) zdjęcia, filmy poświadczające wykonanie zadania,
 - d) broszury, publikacje i inne materiały,
 - e) kserokopie plakatów, zaproszeń, dyplomów, certyfikatów wydanych i otrzymanych przez Wnioskodawcę,

f) kserokopie list obecności uczestników.

4. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych, rezygnacji, niepełnej realizacji zadania lub niewłaściwego wydatkowania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrócenia pozostałej lub całej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

5. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikające z tego faktu ograniczenia, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej w Otwartym Konkursie Ofert musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym gmina zawrze umowę, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 -7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

IV Forma finansowania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Środki na realizację projektu są wypłacane jako dotacja w formie zaliczki zgodnie z przyjętym harmonogramem wydatków.

3. Środki dotacji przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach dofinansowanego projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku.

4. W przypadku projektów całorocznych możliwe jest finansowanie transzowe.

5. Wartość zakupu materiałów żywnościowych i usług gastronomicznych pokrywanych z dotacji nie może przekroczyć 10% wnioskowanego dofinansowania.

6. Wartość nagród rzeczowych dla uczestników projektów realizowanych w formie turnieji, konkursów, itp. (wraz z kosztami dyplomów, medali, pucharów, statuetek) finansowanych z dotacji nie może przekroczyć 30% wnioskowanego dofinansowania.

V Termin składania ofert.

Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 7 czerwca 2022 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rozdrażewie ul. Rynek 3 lub nadesłać pocztą pod w/w adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,

3) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z gminą Rozdrażew.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w oparciu o następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym zaangażowanie środków finansowych wnioskodawcy,
- planowane efekty realizacji zadania.

2. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie, a informacja o wynikach zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie.

VII Koszty kwalifikowane

Do kosztów kwalifikowanych do otrzymania dotacji Wnioskodawca może zaliczyć:

- koszty wynagrodzeń i honorariów – dotyczące tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
- koszty podróży – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania,
- koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania,
- koszty zakupu materiałów, produktów wskazanych w opisie zadania i niezbędnych do jego realizacji,
- koszty wyżywienia i zakupu materiałów spożywczych , jeżeli są uzasadnione,
- koszty ubezpieczenia beneficjentów,
- koszty zakupu nagród, upominków, pucharów,
- koszty materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- inne bezpośrednie koszty realizacji zadania (koszty bankowe, telefon)
- koszt rozliczenia księgowego projektu.

VIII Wydatkowanie środków w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim

W 2021 r. przekazano łącznie dotacje w wysokości 33.045,00 zł.

Rozdrażew, 17 maja 2022 r.